

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Заявление под регистрационным номером № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))* *(дата рождения)*

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда», принято.

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были предоставлены документы:

| № п/п | Опись принятых документов:  | Отметка о принятых документах |
|-------|---|-------------------------------|
| 1     | Направление (путевка) в МОУ детский сад № 379 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.  |                               |
| 2     | Копия записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка.   |                               |
| 3     | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |                               |
| 4     | Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).   |                               |
| 5     | Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).   |                               |

Заведующий МОУ детским садом № 379 \_\_\_\_\_ Н.В.Патрина  
М.П.